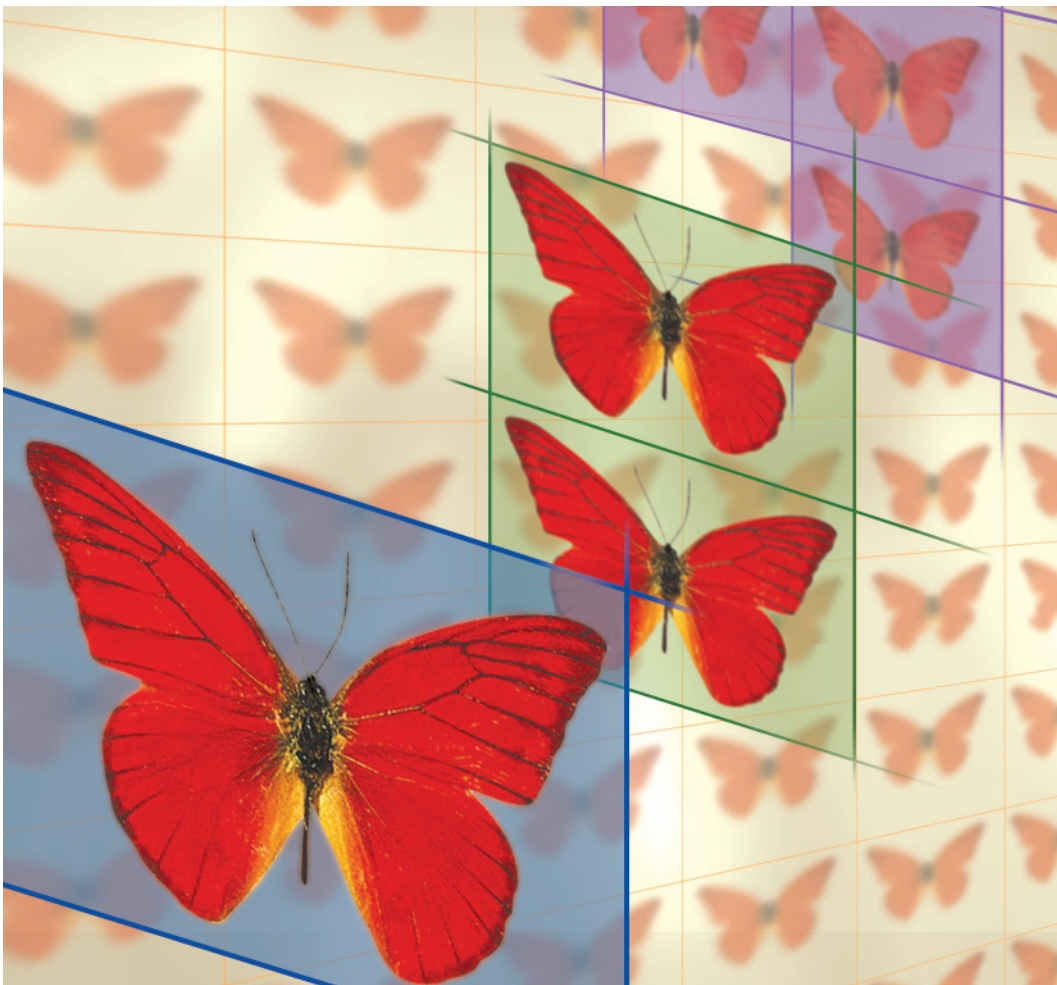


Organiser la gestion et le classement électronique de vos dossiers, c'est si simple finalement !



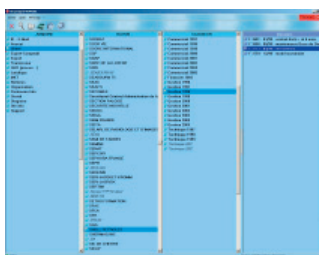
OrganiGed C/S

Passez d'un classement individualisé à une organisation partagée !

- > RETROUVEZ IMMÉDIATEMENT TOUS LES DOSSIERS, MÊME CEUX CLASSÉS PAR VOS COLLABORATEURS !
- > FEUILLETEZ À L'ÉCRAN VOTRE DOSSIER (DOCUMENTS WORD, EXCEL, PDF, FAX, E-MAILS, IMAGES...), MÊME VIA LE WEB
- > FOURNISSEZ À VOS CLIENTS LEURS DOSSIERS SUR CD AUTONOMES
- > GAGNEZ EN CONVIVIALITÉ, EN MOBILITÉ, EN RAPIDITÉ ET EN EFFICACITÉ !

Fonctionnalités

OrganiGed C/S est un logiciel de classement électronique dont les fonctionnalités, nombreuses et avancées, ne peuvent que vous séduire !



Classement

- Des documents bureautiques
- Des télécopies reçues via ScanRouter Pro
- Des documents numérisés
- Des e-mails avec leurs pièces jointes (Outlook, Lotus...)
- Des impressions des éditions Windows (format EMF)
- Des images

Partage

- De 1 à +150 utilisateurs
- Interface bureautique, Web, nomade
- Création de CD autonomes
- Mobilité par export sur clef USB ou ordinateur portable
- Renvoi d'e-mails archivés

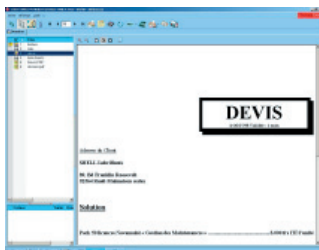
Mais aussi...

- Recherche multicritères et multivolumes
- Lien OLE sur objets : Windows, Acrobat...
- Visualisateur gratuit
- Archivage aisé

NB : Le volume de documents géré dépend uniquement de l'espace de stockage du serveur

Points forts

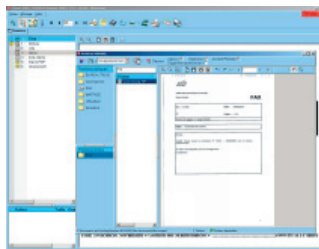
Le principal point fort d'OrganiGed C/S réside dans le fait que son fonctionnement est très proche des habitudes de travail des utilisateurs : il reproduit à l'identique les process d'organisation de l'entreprise afin de proposer une solution de classement qui pourra rapidement et facilement être utilisable par tous.



- Gain de temps (20% environ) en classement, recherche / consultation de dossier et contrôle interne
- Gain de place (suppression du dossier papier, des répertoires informatiques, compression automatique)
- Organisation homogène et normée, un outils structurant
- Simplification et automatisation du classement pour les e-mails, les télécopies, les documents bureautiques et les impressions
- Gestion de très nombreux formats graphiques avec visualisateur interne
- Sécurité du dossier client : archivage de tous les documents (même ceux supprimés), gestion des droits d'accès
- Mobilité (Web, USB) et facilité de communication (CD, e-mails, ...)
- Scripts et boîtes à outils (OLE)

Solution métier

OrganiGed C/S est une solution conçue pour répondre aux attentes spécifiques d'un grand nombre de professions, ce qui permet de disposer d'un logiciel fonctionnel dès son installation !



Pour classer les dossiers :

- Clients, fournisseurs
- Produits, projets, travaux, technique
- Impôts, taxes
- Formations, communication, presse
- Etc ...

Adaptée à de nombreuses professions :

- Métiers de la gestion
- Métiers de l'assurance
- Métiers du bâtiment
- Métiers juridiques
- Métiers de l'éducation
- Métiers de la santé
- Administrations et collectivités locales
- PME
- Etc ...

RICOH

Toutes les marques et/ou noms de produits sont des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Document non contractuel.
Les caractéristiques et l'aspect de ce produit peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

Pour de plus amples informations, s'adresser à :

RICOH FRANCE S.A.
383, avenue du Général de Gaulle
B.P. 307
92143 CLAMART Cedex
Télécopie 01 40 94 35 35
Ricoh, un seul numéro*
écofil 0 821 017 426
(0,12 TTC / minute)
*(sauf filiales)

www.ricoh.fr