



Simplifiez l'intégration de flux papier dans votre système de gestion documentaire OrganiGed !

Scan&Share for OrganiGed vous permet de classer directement vos documents papier dans votre base documentaire OrganiGed depuis votre multifonction Ricoh.



Une seule étape suffit à intégrer les flux papier dans votre application professionnelle de gestion électronique de documents : OrganiGed. Ces documents sont alors accessibles en temps réel à l'ensemble des collaborateurs. L'interface du connecteur permet aux utilisateurs d'accéder directement aux bases documentaires autorisées (Armoire, Rayon, Classeur...), et de renseigner les informations associées aux documents qu'ils sont en train de scanner.

L'intégration de documents sécurisés dans un système documentaire n'a jamais été aussi facile !

S'installant sur le multifonction, la solution Scan&Share ne nécessite aucun ordinateur pour le piloter et sa prise en main est immédiate ; autant de qualités qui facilitent son déploiement !

*PRINCIPAUX AVANTAGES

Simplifier l'étape de numérisation par l'affichage direct de l'interface de classement sur l'écran tactile du multifonction, permettant le respect du processus documentaire prédéfini.

Intégrer dans le système documentaire OrganiGed les documents papier, afin qu'ils soient mieux partagés et sécurisés.

Sécuriser les ressources et processus de l'entreprise, en obligeant l'utilisateur à s'authentifier avant d'accéder en écriture aux bases documentaires

*PRINCIPAUX BÉNÉFICES

- Numérisation facilitée de documents papier depuis les multifonctions Ricoh
- Gain de temps réel pour la dématérialisation et l'intégration de flux papier
- Optimisation de l'utilisation du système de gestion documentaire
- Confort d'utilisation, ergonomie et convivialité



*SCAN&SHARE

En ajoutant Scan&Share aux capacités de numérisation rapide d'un multifonction Ricoh, toute société peut transformer ses documents papier en informations faciles à intégrer dans ses applications professionnelles.

Simple et facile d'utilisation, la solution Scan&Share permet d'étendre les capacités et les fonctionnalités des multifonctions Ricoh.

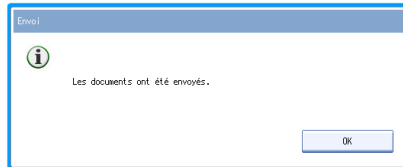




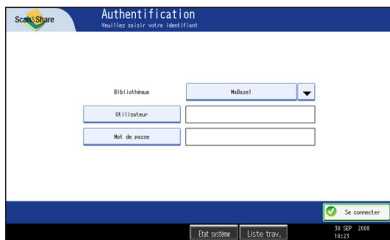
*ORGANIGED

OrganiGed est un logiciel très convivial de partage de documents avec un fonctionnement très proche des habitudes de travail des utilisateurs. En effet, il produit à l'identique les processus d'organisation de l'entreprise afin de proposer une solution de classement qui pourra rapidement et facilement être utilisable par tous (bibliothèques documentaires électroniques organisées en Armoires, Rayons, Classeurs, Dossiers).

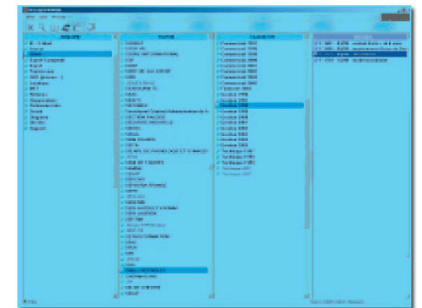
*PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT



Confirmation de l'opération



Authentification/Numérisation



Bibliothèque OrganiGed



Classement / Nommage

Toutes les opérations sont effectuées depuis l'écran tactile du multifonction Ricoh

- L'utilisateur sélectionne OrganiGed et saisit son identifiant et son mot de passe,
- Il sélectionne l'une des Bibliothèques OrganiGed pour lesquelles il est autorisé à ajouter des documents,
- Il classe et nomme le document,
- Il lance la numérisation,
- Le document est importé avec ses informations dans OrganiGed et peut immédiatement être retrouvé et consulté par l'ensemble des utilisateurs.

*CONFIGURATION REQUISE

Multifonction Ricoh avec un Scan&Share intégré et compatible SDK/J2 pour l'acquisition des documents, un poste de configuration équipé d'un navigateur Web acceptant les feuilles de style CSS (ex : IE6), un serveur OrganiGed à jour, réseau TCP/IP